

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР №BG05M9OP001-1.008-2480-C01-Su-....

Днес,2018 г., в гр. Батак, област Пазарджик, се сключи този договор между:

„ДИМАНА“ АД,

със седалище и адрес на управление: област Пазарджик, община Батак, гр. Батак ПК 4580, пл. „Раковски“ №1, ЕИК 822105606, представлявано от Емил Димитров Горанов, наричан за краткост **„БЕНЕФИЦИЕНТ“** и **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**,

от една страна и от друга страна:

„.....“,

със седалище и адрес на управление: област, община, гр. ПК, район, ул. „.....“ №..., ет., ап., ЕИК, представлявано от, наричан за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на 119 бр. ергономични антистатични работни столове, подходящи за седящи и полуседящи професии, и на 8 бр. ергономични антистатични работни столове, подходящи за правостояща работна поза - 8 бр., във връзка с изпълнението на проект „Добри и безопасни условия на труд в „Димана“ АД“, по процедура BG05M9OP001-1.008 „Добри и безопасни условия на труд“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, и в изпълнение на процедура за избор на изпълнител чрез публична покана с предмет: „Доставка на 119 бр. ергономични антистатични работни столове, подходящи за седящи и полуседящи професии, и на 8 бр. ергономични антистатични работни столове, подходящи за правостояща работна поза - 8 бр., във връзка с изпълнението на проект „Добри и безопасни условия на труд в „Димана“ АД“.

2. Столовете следва да съответстват на описаното в Офертата на Изпълнителя (Приложение II към настоящия договор).

ІІ. ЦЕНИ

1. Бенефициентът се задължава да заплати на Изпълнителя общата максимална цена в размер на (словом:) лева, без ДДС.

----- www.eufunds.bg -----

Проект №BG05M9OP001-1.008-2480 „Добри и безопасни условия на труд в „Димана“ АД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Project №BG05M9OP001-1.008-2480 " Good and safe working conditions in Dimana AD", financed by the Operational Programme „Human resources development“, financed by the European Union through the European Social Fund .

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от в „Димана“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ПРОЕКТ!

2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на доставката.

3. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

BIC:

IBAN:

Обслужваща банка:

/Посочва се адрес и сметка на Изпълнителя/.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането се извършва както следва:

1.1. Авансово плащане в размер на 30% (тридесет на сто) от стойността на договора, платима в 10 (десет) дневен срок след сключване на настоящия договор.

1.2. Балансово (окончателно) плащане в размер на остатъка от 70% (седемдесет на сто) от стойността на договора, платима в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на двустранен финален приемо-предавателен протокол за изпълнение, придружен от издаден от Изпълнителя оригинал на фактура за стойността на дължимото окончателно плащане.

2. Във всяка фактура, издавана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че *разходът се извършва по проект „Добри и безопасни условия на труд в „Димана“ АД“, по административен договор за безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-1.008-2480-C01, БЕНЕФИЦИЕНТ: „Димана“ АД, по процедура BG05M9OP001-1.008 „Добри и безопасни условия на труд“, ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.*

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

2. Срокът за изпълнение на доставката е (.....) календарни дни, считано от датата на сключване на настоящия договор за доставка.

3. Мястото на изпълнение на доставката:

- цех на „ДИМАНА“ АД на адрес: област Пазарджик, община Батак, с. Нова махала ПК 4581, ул. „Търговска“ №1,

и

- цех на „ДИМАНА“ АД на адрес: област Пазарджик, община Батак, гр. Батак ПК 4580, пл. „Раковски“ №1.

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

1. Настоящият договор;

----- www.eufunds.bg -----

Проект №BG05M9OP001-1.008-2480 „Добри и безопасни условия на труд в „Димана“ АД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Project №BG05M9OP001-1.008-2480 " Good and safe working conditions in Dimana AD", financed by the Operational Programme „Human resources development“, financed by the European Union through the European Social Fund .

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от в „Димана“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ПРОЕКТ!

2. Техническо задание на Бенефициента (Приложение I към настоящия договор);
3. Офертата на Изпълнителя (Приложение II към настоящия договор);
4. Декларация за съгласие при изпълнение на доставката Изпълнителя да спазва изискванията, описани в условията по членове 3.23, 3.24, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.68, 3.69 и 3.70 от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура чрез подбор на проекти BG05M9OP001-1.008 „Добри и безопасни условия на труд“ и приложимото европейско и национално законодателство (Приложение III към настоящия договор).

VI. КОМУНИКАЦИИ

Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за бенефициента и един за Изпълнителя.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

1. Бенефициентът има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. Бенефициентът има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
3. Бенефициентът се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.
4. Бенефициентът има право да откаже да приеме изпълнението, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията, на които трябва да отговаря то, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. Изпълнителят има право да иска от Възложителя съдействие за изпълнение предмета на договора
3. Изпълнителят се задължава да извърши качествено и в срок доставката с изложения в раздел I от настоящия договор обхват.
4. Изпълнителят се задължава да осигури гаранционно обслужване на доставените столове, за следните срокове:

----- www.eufunds.bg -----

Проект №BG05M9OP001-1.008-2480 „Добри и безопасни условия на труд в „Димана“ АД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Project №BG05M9OP001-1.008-2480 " Good and safe working conditions in Dimana AD", financed by the Operational Programme „Human resources development“, financed by the European Union through the European Social Fund .

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от в „Димана“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ПРОЕКТ!

- Гаранционен срок за Ергономични антистатични работни столове, подходящи за седящи и полуседящи професии: (.....) **календарни месеца**;

- Гаранционен срок за Ергономични антистатични работни столове, подходящи за правостояща работна поза: (.....) **календарни месеца**.

Посоченият гаранционен срок е съгласно изложеното в офертата на Изпълнителя - Приложение II към настоящия договор.

4.1. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнение на доставката.

5. Изпълнителят се задължава за своя сметка преди подписването на финален приемо-предавателния протокол за въвеждане в експлоатация, да извърши отстраняване на всички евентуални неизправности и да се увери в правилното функциониране на столовете.

6. Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно обслужване на място при Възложителя или по дистанционен път, когато това е възможно, както следва:

6.1. Време за реакция:

- Време за реакция за Ергономични антистатични работни столове, подходящи за седящи и полуседящи професии: (.....) **часа**.

- Време за реакция за Ергономични антистатични работни столове, подходящи за правостояща работна поза: (.....) **часа**.

- Времето за реакция започва да тече, считано от момента на подаване на сигнал от страна на Възложителя за наличие на проблем с функционирането/ работата на столовете, включени в обхвата на доставката.

Посоченото време за реакция е съгласно изложеното в офертата на Изпълнителя - Приложение II към настоящия договор.

6.2. Време за отстраняване на идентифициран проблем:

- Време за отстраняване на идентифициран проблем за Ергономични антистатични работни столове, подходящи за седящи и полуседящи професии: (.....) **календарни дни**;

- Време за отстраняване на идентифициран проблем за Ергономични антистатични работни столове, подходящи за правостояща работна поза: (.....) **календарни дни**;

Посоченото време за отстраняване на идентифициран проблем е съгласно изложеното в офертата на Изпълнителя - Приложение II към настоящия договор.

7. Бенефициентът не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по раздел II от настоящия договор. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди

----- www.eufunds.bg -----

Проект №BG05M9OP001-1.008-2480 „Добри и безопасни условия на труд в „Димана“ АД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Project №BG05M9OP001-1.008-2480 " Good and safe working conditions in Dimana AD", financed by the Operational Programme „Human resources development“, financed by the European Union through the European Social Fund .

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от в „Димана“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ПРОЕКТ!

и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица като последица от изпълнение на предмета на настоящия договор.

8. да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид Бенефициента за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;

9. да достави предмета на договора във вид готов за ползване;

10. да информира Бенефициента за проблеми, възникнали при изпълнението на договора и за мерките, предприети за тяхното решаване;

11. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

12. да спазва условията по членове 3.23, 3.24, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.68, 3.69 и 3.70 от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура чрез подбор на проекти BG05M9OP001-1.008 „Добри и безопасни условия на труд“ и приложимото европейско и национално законодателство, с които е запознат (XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ).

IX. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

1. Доставка следва да се предаде на местата, посочени в раздел IV., т. 3 от настоящия договор като място на изпълнение на доставката.

2. Приемането на доставката се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол. Приемо-предавателен протокол се съставят в 2 (два) екземпляра - по 1 (един) за всяка от страните по настоящия договор.

3. Преди предаване на столовете, предмет на доставка в рамките на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да извърши всички проверки и изпитвания.

4. При изпълнение на доставката Изпълнителят следва да предостави гаранционна/и карта/и.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

4. с едностранно изявление на изправната страна при неизпълнение до другата страна, продължило повече от 20 (двадесет) работни дни. В този случай се отправя

www.eufunds.bg

Проект №BG05M9OP001-1.008-2480 „Добри и безопасни условия на труд в „Димана“ АД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Project №BG05M9OP001-1.008-2480 " Good and safe working conditions in Dimana AD", financed by the Operational Programme „Human resources development“, financed by the European Union through the European Social Fund .

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от в „Димана“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ПРОЕКТ!

писмено предизвестие до неизправната страна, с което се предоставя допълнителен срок за изпълнение не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предизвестieto.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Допълнителни разпоредби, произтичащи от условията по членове 3.23, 3.24, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.68, 3.69 и 3.70 от АДБФП по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура чрез подбор на проекти BG05M9OP001-1.008 „Добри и безопасни условия на труд“:

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажменти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. Бенефициентът не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него по вина на служителите или имуществото на Изпълнителя. Бенефициентът не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

----- www.eufunds.bg -----

Проект №BG05M9OP001-1.008-2480 „Добри и безопасни условия на труд в „Димана“ АД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Project №BG05M9OP001-1.008-2480 " Good and safe working conditions in Dimana AD", financed by the Operational Programme „Human resources development“, financed by the European Union through the European Social Fund .

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от в „Димана“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ПРОЕКТ!

5. Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

6. Бенефициентът и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Бенефициента, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Бенефициента уведомява изпълнителя;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на бенефициента, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. Бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Бенефициентът прилага мерките за информизиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.

10. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупените столове

www.eufunds.bg

Проект №BG05M9OP001-1.008-2480 „Добри и безопасни условия на труд в „Димана“ АД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Project №BG05M9OP001-1.008-2480 " Good and safe working conditions in Dimana AD", financed by the Operational Programme „Human resources development“, financed by the European Union through the European Social Fund .

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от в „Димана“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ПРОЕКТ!

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.

12. Бенефициентът и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

----- www.eufunds.bg -----

Проект №BG05M9OP001-1.008-2480 „Добри и безопасни условия на труд в „Димана“ АД“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Project №BG05M9OP001-1.008-2480 " Good and safe working conditions in Dimana AD", financed by the Operational Programme „Human resources development“, financed by the European Union through the European Social Fund .

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от в „Димана“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ПРОЕКТ!

13. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Настоящият договор се сключи в 2 (два) еднообразни екземпляра - по 1 (един) за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпис и печат)

.....
(име)
.....
(длъжност)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис и печат)

.....
(име)
.....
(длъжност)

----- www.eufunds.bg -----
Проект №BG05M9OP001-1.008-2480 „Добри и безопасни условия на труд в „Димана“ АД“, финансиран от
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския социален фонд.

Project №BG05M9OP001-1.008-2480 " Good and safe working conditions in Dimana AD", financed by the
Operational Programme „Human resources development“, financed by the European Union through the European
Social Fund .

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките
ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата
отговорност за съдържанието на документа се носи от в „Димана“ АД и при никакви обстоятелства не
може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и
Управляващия орган.